

TELEMED

Agendamiento

Conseguir toda la información operacional de los eventos involucrados en el servicio de prestaciones GES, consiste en darle relevante importancia a cada etapa de la atención al paciente y la coordinación con los profesionales de salud, que finalmente son los que entregan la atención y realimentan la operación con el conocido formulario Registro de Atención Domiciliaria Oncovida.

Requisitos:

Debe existir un paciente vigente en el sistema, con su debida fecha de activación de GES, el que debe ser renovado con su Isapre, cada 30 días.

Existe una planificación previa definida entre el(la) coordinador(a), el paciente y los profesionales destinados y/o autorizados a realizar las atenciones (médico, enfermera, kinesiólogo, psicólogo, nutricionista, TENS) .

Conceptos

El Formulario Registro Pacientes, Fig.1 contiene en el encabezado, toda la información del paciente considerada relevante para la administración de los actuales procesos.

Campo fundamental es la **Fecha de Renovación** (Fecha Renov. en el formulario), que genera el inicio del ciclo en el calendario de programación de atenciones profesionales de 30 días. Cuando un paciente adhiere al GES, la fecha de activación del GES y la fecha de renovación son iguales.

La coordinadora genera una programación tentativa para los 30 días de duración del ciclo de atención, que queda reflejado en el calendario en la parrilla tabular del Formulario. En la vertical van los tipos de atención profesional y en la horizontal el ciclo de programación de 30 días.

Doble click en la coordenada Atención Profesional/Fecha y la casilla vacía se marca como programada, si la casilla ya está programada, se anula la programación.

La coordinadora intentará, en el transcurso del ciclo, llevar a efecto esta programación, gestionando y coordinando a través del sistema, los diferentes eventos y contingencias que sucedan en el periodo descrito.

El segundo evento es la confirmación de la visita por parte del profesional al paciente, esto significa que el profesional informa a la coordinadora que la visita fue efectivamente realizada.

El tercero, es la confección del formulario de Registro de Atención Domiciliaria Oncovida por parte del profesional y su reenvío a coordinación.

Cada evento tiene su momento y en la medida de la rigurosidad que el coordinador mantenga con la realidad física de los acontecimientos, más fidedigno será el resultado de esta gestión.

Para este objetivo se cuenta con un reporte que presenta el comportamiento en línea del proceso de agendamiento para los tres eventos.

Nº REG	PACIENTE	COMUNA	INICIO DE CICLO	TERMINO DE CICLO	PRESTACION	PROFESIONAL	MODALIDAD	FECHA PROGRAM	AGENDA	VISITA	CIERRE	A
00101	Marco Villalobos	Arica	07/05/2019	05/06/2019	Enfermera	Clara Mamani	Domicilio	22/05/2019	AR	VR	CR	T
00101	Marco Villalobos	Arica	07/05/2019	05/06/2019	Médico	Katherine Morales	Domicilio	22/05/2019	AR	VR	CR	T

Fig.2 Agendamiento completo con los tres eventos completados

AGENDA, VISITA y CIERRE son los eventos de la atención al paciente en el proceso de agendamiento. En la Fig.2. se muestra un agendamiento completo con confirmación de visita, visita realizada y recepción del Formulario de Visita Domiciliaria.

Para llegar a esta situación para cada visita profesional al paciente, es necesario que los eventos sean registrados y seguidos en cada etapa del proceso.

Previamente se debe asignar al profesional que llevara a efecto la visita, una vez realizado esto se deben pulsar los botones en forma consecutiva, es decir primero confirmar agenda, después confirmar visita y por último confirmación de recepción del Formulario Oncovida, con lo que se procede al cierre a firme de que la información es válida y la visita fue efectivamente realizada. Fig. 3

Nº REG	PACIENTE	COMUNA	INICIO DE CICLO	TERMINO DE CICLO	PRESTACION	PROFESIONAL	MODALIDAD	FECHA PROGRAM	AGENDA	VISITA	CIERRE	A
00101	Marco Villalobos	Arica	07/05/2019	05/06/2019	Enfermera	Clara Mamani	Domicilio	22/05/2019	AR	VR	CR	T
00101	Marco Villalobos	Arica	07/05/2019	05/06/2019	Médico	Katherine Morales	Domicilio	22/05/2019	AR	VR	CR	T
00102	ROSALIA RODRIGUEZ	Arica	06/05/2019	04/06/2019	Enfermera	Clara Mamani	Domicilio	23/05/2019	A	V	C	T
00102	ROSALIA RODRIGUEZ	Arica	06/05/2019	04/06/2019	Médico	Katherine Morales	Domicilio	23/05/2019	A	V	C	T

Fig. 3. Parrilla de agendamiento con el proceso de los tres eventos.

En la Figura 4 se muestra la relación biunívoca entre el Registro Pacientes y la parrilla de la Agenda Paciente GES – Telemed.

El procedimiento consiste en confirmar efectivamente la visita entre paciente y profesional. Click en botón A, previa confirmación el botón desaparece, el casillero se torna azulado y aparece la leyenda AR (Agendamiento Realizado).

El profesional reporta al coordinador o el coordinador verifica que la visita fue efectivamente realizada. . Click en botón V, previa confirmación el botón desaparece, el casillero se torna rojizo y aparece la leyenda VR (Visita Realizada).

